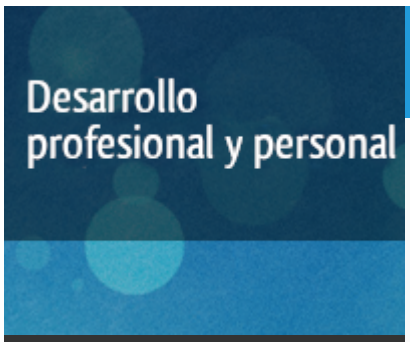

20 créditos

Curso académico 2016-2017

Curso Superior de Gestión de Activos Inmobiliarios. Facility Management

del 2 de diciembre de 2016 al 15 de junio de 2017

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: material multimedia, actividades presenciales optativas, actividades presenciales obligatorias, página web, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Organización de Empresas

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal acoge cursos que dan derecho a la obtención de un Título Propio por la UNED. Cada curso se impartirá en una de las siguientes categorías: Experto Profesional, Enseñanza Abierta, Actualización Profesional (*) y atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

(*) En los cursos que se ofertan en Enseñanza Abierta que en su denominación contengan la especificación de (ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL), la superación del curso se acreditará mediante un "Certificado de Actualización Profesional" (Reunión del Consejo de Gobierno de la UNED, celebrada el día dieciséis de diciembre de dos mil catorce, por la que se aprueba la implantación de cursos para cubrir la formación profesional y empresarial con la denominación de Certificado de Actualización Profesional).

Destinatarios

Titulado Superior

Titulado Medio

FP de Grado Superior

Experiencia Acreditada en Facility Management de al menos cinco años

1. Presentación y objetivos

Ofrecer un programa especializado diferente y complementario para las personas que necesiten introducirse en el ámbito de la Gestión Integral del Edificio y profesionales que desean actualizarse.

Añadir a los múltiples y variados recursos de la UNED la colaboración expertos profesionales de la Gestión de Activos y el Facility Management que proporcionan una orientación práctica y actual sobre esta materia

Proponer un programa de máxima vigencia y actualidad adaptado a las realidades y tendencias que se siguen a nivel mundial.

Otra Información

Será responsabilidad exclusiva del Equipo Docente la información facilitada en la siguiente relación de hipervínculos. En caso de detectarse alguna contradicción, prevalecerá la oferta formativa aprobada por el Consejo de Gobierno para cada convocatoria, así como del Reglamento de Formación Permanente y del resto de la legislación Universitaria vigente.

Más Información

2. Contenidos

MODULO A: Introducción a la Gestión de Activos y al Facility Management

Tema I: Fundamentos del F.M.

Tema II: Gestión económico financiera del FM

Tema III: Habilidades Directivas

Tema IV: Introducción gestión jurídica

Tema V: Introducción gestión de riesgos y planes contingencia

Tema VI: Gestión de la información

Tema VII: Modelos de explotación

- Introducción a la Gestión de la Energía

Tema VIII: Introducción gestión patrimonial

Tema IX: Introducción a la adecuación del activo a las necesidades

- Introducción a la gestión del ciclo de vida del activo
- Introducción a la gestión de la O&M del activo
- Introducción a la gestión de la demolición
- Introducción a la finalización del alquiler

Módulo X: Introducción gestión de contratos

3. Metodología y actividades

El programa se imparte por el sistema de enseñanza mixta con:

Una parte de sesiones presenciales obligatorias de 4 días, que suponen aproximadamente una al mes en jornada de mañana y tarde en horarios de 9:30 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

Una parte mediante un procedimiento on- line realizando auto evaluaciones, trabajo práctico y examen final. Teórico Práctico

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

5. Atención al estudiante

En su proceso de estudio, el estudiante contará con la ayuda de los profesores del curso, quienes trataran de aclararle aquellas dudas o cuestiones que se le puedan presentar durante el estudio de los distintos temas

Para ello, en las comunicaciones con los profesores, coordinador del curso o secretaria técnica, se empelará exclusivamente el sistema de mensajería propio de la Plataforma de enseñanza, evitando así, el intercambio de correos desde direcciones de correo particulares o que no pasen por la plataforma.

Consultas Docentes:

Los alumnos podrán aprovechar las clases presenciales para aclarar cualquier duda acerca de la materia que en ese momento se está impartiendo una vez que el profesorado haya abierto el turno de preguntas o, en el caso que el mismo no se produzca, a la conclusión de la exposición, en la que los profesores dejaran unos minutos a disposición de los alumnos para consultas o preguntas individualizadas o globales.

Aquellas otras cuestiones sobre diferentes aspectos del curso, su coordinación,comunicaciones de incidencias, y otras que, por su naturaleza sean susceptibles de ser respondidas por parte del Coordinador o de su Secretaria Técnica, serán remitidas mediante el sistema de mensajería de la plataforma.

6. Criterios de evaluación y calificación

Se considerará un alumno APTO teniendo en consideración:

1.- Se hayan presentado, en forma electrónica, a través de la plataforma y con fecha límite el día del examen final y antes de su hora de inicio, los ejercicios de autoevaluación y el trabajo práctico. La no presentación de ellos supondrá que el alumno será declarado NO APTO

2.- Qué el alumno obtenga en su conjunto al menos 65 de los 100 puntos posibles debiendo corresponder, como mínimo 15 puntos al trabajo final.

Los alumnos que obtengan en el trabajo final una valoración inferior a 15 puntos se les permitirá corregir su trabajo en el plazo que se indique, siempre con fecha límite el día del examen final y antes de su hora de inicio y, todo ello,siempre que se hayan presentado antes de la entrega del trabajo todos los ejercicios de autoevaluación evaluación con un 70% de las pruebas con calificación SUPERADAS.

3.- A efectos del punto 2 las pruebas de autoevaluación se puntuaran como SUPERADA o NO SUPERADA.

4.- A efectos de considerar al alumno APTO o NO APTO, las puntuaciones serán:

a. Pruebas de Auto Evaluación: superar más del 70%: 40 puntos

b. Pruebas de Auto Evaluación superadas con más del 70% : 50 puntos

c. Trabajo práctico final 25 máximo puntos

d. Examen final 25 puntos.

5.- Si por el equipo docente se detectase una similitud desproporcionada entre dos o más ejercicios, se calificará con un 0 (cero) con independencia de quien haya actuado inadecuadamente.

6.- Los alumnos que no superen el curso recibirán únicamente un certificado de asistencia y no recibirán el diploma de superación.

7. Duración y dedicación

10 de diciembre de 2016 a 30 de junio de 2017

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

GARRIDO BUJ, SANTIAGO

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

GARCIA AHUMADA, FRANCISCO

Colaborador - Externo

SANZ IZQUIERDO, ADOLFO

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 1.000,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en este enlace.

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

11. Matriculación

Del 5 de septiembre al 30 de noviembre de 2016.

Teléfonos: 91 3867275 / 1592

Fax: 91 3867279

http://www.fundacion.uned.es/

Las plazas están limitadas a 100 alumnos y se cubrirán por riguroso orden de formalización efectiva de la matrícula. El plazo para enviar la solicitud de impresos quedará cerrada una vez se hayan cubierto todas las plazas (aún estando dentro del plazo fijado como válido para enviar la solicitud) En cualquiera de los caso el plazo de formalización de la matrícula terminara el 30 de noviembre de 2016.

12. Responsable administrativo

Negociado de Títulos Propios.