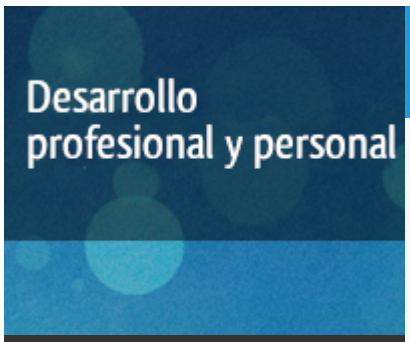

25 créditos

Curso académico 2013-2014

Plataforma docente

Psicografología, Pericia Caligráfica y Documentoscopia

del 16 de diciembre de 2013 al 20 de junio de 2014

DIPLOMA DE EXPERTO PROFESIONAL

Características: material impreso y actividades presenciales obligatorias.

Departamento
Organización de Empresas
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Departamento
Análisis Económico II
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

DIRIGIDO A PROFESIONALES DE LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:

Banca, Notarías; Registros, Abogados, Personal embajadas, Cuerpos Diplomáticos , Detectives, Directores de seguridad, Aduanas, Funcionarios, Psicólogos, Sociólogos y empresas de recursos humanos. Miembros de las FF.CC.SS que quieran o necesiten promocionarse en su actual trabajo, que necesiten un título propio. Personas que deseen introducirse en el ámbito de la Psicografología, Grafística y Documentoscopia. Profesionales del sector que requieran título propio universitario además de ampliar los conocimientos ya adquiridos.

REQUISITOS ESPECÍFICOS: No existen.

1. Presentación y objetivos

Los principales objetivos en la realización del curso son, entre otros, los siguientes:

Ofrecer un programa especializado, diferente y complementario, de interés para personas que necesiten introducirse en el ámbito de la pericia tanto judicial como profesional independiente de este sector en general.

Añadir, a los innumerables recursos de la UNED, la colaboración de expertos profesionales de la pericia Psicografológica, Grafística y Documentoscopia, que proporcionen una orientación práctica y actual de la dirección y gestión de los Peritajes.

Propone un programa que, además de un título propio de la UNED (Experto Profesional), ofrezca la posibilidad de obtener la titulación para ejercer como PERITO CALÍGRAFO JUDICIAL o PERITO CALÍGRAFO INDEPENDIENTE.

Ofertar en convocatoria abierta, a nivel nacional, un programa de este tipo que estimule a las personas interesadas en la pericia Psicografológica, Grafística y Documentoscopia, y formarse con los conceptos más actuales manejados en dicho ámbito.

Ayudar a elevar la formación de los profesionales en pericias Psicografológica, Grafística y Documentoscopia.

Consolidar los conocimientos mediante la realización de ejercicios y casos prácticos con la modalidad de presencial

2. Contenidos

MÓDULO A:

-Historia de la escritura y de la Grafología.

-Leyes Generales de la Grafología.

-Especialidades de la Grafología.

-Estudio de la página, línea, palabra y letra.

-Estudio de los Gestos tipo, óvalo y sobre.

MÓDULO B:

-Estudio de la firma y rúbrica.

-Introducción a la Grafología inductiva alfabética.

-Introducción a la grafopatología clínica.

-Informe grafológico fundamental.

-Informe grafológico forense.

MÓDULO C:

-Laboratorio Grafotécnico.

-Pericia caligráfica sobre firmas, rúbricas y visés parte primera (realización de informe

pericial caligráfico).

-Pericia caligráfica sobre firmas, rúbricas y visés, parte segunda (realización de informe pericial caligráfico).

-Tipo de falsificaciones.

-Modificaciones de firmas.

MÓDULO D:

-Análisis de anónimos.

-Realización de cuerpos de escritura para firmas y anónimos.

-Estudio de testamentos ológrafos.

-Análisis de Grafittis y tags.

-Práctica procesal.

-Realización de pericias lingüísticas.

-Tipos y análisis de escrituras mecanográficas.

-Los documentos.

-Datación de documentos.

-Estudio del papel.

-Estudio de las tintas.

-Clases de sellos.

MÓDULO E:

-Medidas de seguridad en Billetes de papel moneda y billetes de lotería nacional.

-Filatelia.

-Estudio de documentos oficiales y mercantiles.

-Obras de arte.

3. Metodología y actividades

El modelo de enseñanza a distancia utilizado es el propio de la UNED y tiene carácter integral y metodológico, es decir, combina la enseñanza convencional mediante clases presenciales, apoyo tutorial y el aprendizaje autónomo.

La fase presencial está compuesta por 7 sesiones (días) presenciales, de las que 6 son en jornada de mañana y tarde, y 1 para la defensa del trabajo final de curso, en el Centro Asociado UNED "Francisco Giner de los Ríos" (C/ Francos Rodríguez, 77, 28039 - Madrid).

Las fechas de estas sesiones serán: 14 de Diciembre, 11 de Enero, 8 de Febrero, 8 de Marzo, 5 de Abril , 10 de mayo y un día en la semana del 24 al 28 de junio.

Para compatibilizar la realización del curso con las circunstancias particulares de cada alumno, existirá la alternativa de "presencialidad virtual" accediendo a las mencionadas "clases presenciales" mediante la interoperabilidad de la Webconferencia, bajo los requisitos que oportunamente se especifiquen a tal efecto. Se exceptúan de este procedimiento las jornadas de Presentación del Curso y de defensa del Trabajo Final, que deberán ser presenciales.

Las actividades a realizar están compuestas por 15 autoevaluaciones, 3 trabajos prácticos, una prueba teórica final y un trabajo práctico final de curso a defender ante tribunal.

4. Material didáctico para el seguimiento del curso

4.1 Material obligatorio

4.1.1 Material en Plataforma Virtual

El material didáctico del curso, que se entregará a los alumnos en papel y medios digitales impresos, consta de:

Textos específicos propios sobre las materias reseñadas;

Legislación y normativa;.

El supuesto práctico del trabajo de investigación;

Los cuadernos de evaluación y trabajos prácticos a distancia, y

Las lecturas complementarias.

El material docente se actualiza cada año y consiste en más de 900 páginas de

materiales propios del curso elaborados por el profesorado del mismo.

4.1.2 Material enviado por el equipo docente (apuntes, pruebas de evaluación, memorias externas, DVDs, ...)

El material didáctico del curso, que se entregará a los alumnos en papel y medios digitales impresos, consta de:

Textos específicos propios sobre las materias reseñadas;

Legislación y normativa;.

El supuesto práctico del trabajo de investigación;

Los cuadernos de evaluación y trabajos prácticos a distancia, y

Las lecturas complementarias.

El material docente se actualiza cada año y consiste en más de 900 páginas de

materiales propios del curso elaborados por el profesorado del mismo.

Este material será abonado por el alumno junto a la matrícula del curso.

5. Atención al estudiante

Despacho: 1.36 de la Facultad de CC. Económicas

Dirección: Senda del Rey 11, 28040 Madrid

Teléfono: 91.398.7874

Día y Horario de Tutorías: Miércoles lectivos de 17.00 a 20.00 H

Correo electrónico:fperosanz@invi.uned.es .

a) Tutorías a través de la plataforma informática.

Los alumnos a lo largo del curso podrán remitir mensajes a los profesores sobre las materias que respectivamente se vayan impartiendo.

b) Consultas por correo electrónico.

Cuando por razones del sistema no se pueda utilizar la plataforma para realizar las preguntas, los alumnos podrán enviar sus consultas vía e-mail a la dirección electrónica: fperosanz@invi.uned.es

c) Consultas por teléfono.

Las consultas más urgentes, o que por su naturaleza sean susceptibles de una contestación rápida, pueden efectuarse por teléfono.

Cuando el alumno desee realizar una consulta telefónica, podrá llamar, al número 913987874 e indicar el tema de su consulta y número de teléfono.

d) Consultas directas durante las clases presenciales.

Los alumnos podrán aprovechar las clases presenciales para aclarar cualquier duda sobre la materia que en ese momento se esté impartiendo.

e) Consultas administrativas.

Para todas las cuestiones de tipo administrativo tales como: Inscripción, plazos, recepción del material, fechas de las reuniones, etc., los alumnos deberán dirigirse exclusivamente a las unidades de administración de los cursos que son:

Fundación General de la UNED

C/ Francisco de Rojas, 2 2° dcha.

28010 Madrid (España)

Tfnos.: (+34) 91.386.72.75/15.92 Fax: (+34) 91.386.72.79

6. Criterios de evaluación y calificación

Partiendo de que hay un doble criterio complementario, el objetivo, procedente de las autoevaluaciones y el examen final teórico, y el subjetivo compuesto por los trabajos prácticos y el trabajo final, para aprobar el curso se tendrá en consideración:

1.- Que los ejercicios (autoevaluaciones, trabajos prácticos y finales de curso) hayan sido presentados todos en tiempo y forma. La no realización de alguno de ellos supone la exclusión automática del alumno para superar el curso.

2.- La superación de las autoevaluaciones que se proponen. Es imprescindible obtener al menos el 90 % de aciertos, (18 sobre 20) en alguno de los 3 intentos permitidos por autoevaluación. Con más de 3 autoevaluaciones suspendidas no se superará el curso.

3.- La superación, con al menos 5 puntos sobre 10, de dos (2) de los tres (3) trabajos prácticos que se propongan.

4.- Que el alumno defienda el trabajo final de curso en la fecha y hora asignada, aunque se hayan presentado y superado todos los ejercicios previos que se propongan a lo largo del curso.

5.- Interés participativo, tanto en clase, como en foros, etc.

6.- Si por el equipo docente se detectase una “similitud desproporcionada” entre dos o más ejercicios, se calificarán con “0”, con independencia de quien haya actuado inadecuadamente.

7.- Adicionalmente a lo anterior, para superar el curso, cuyo cómputo máximo de puntos es de 100, habrá que obtenerse un porcentaje de resultados positivos, en su conjunto, superior al 65 %, esto es, al menos 65 puntos, de los cuales, 18 puntos como mínimo, deberán corresponder a la calificación del trabajo final.

La defensa presencial del trabajo fin de curso, se realizará en el Centro Asociado de la UNED "Francisco Giner de los Ríos" en el mes de junio, fijándose con cada alumno de forma individualizada el día y hora para la misma.

7. Duración y dedicación

Del 13-12-2013 al 05-09-2014

8. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

ESCALERA IZQUIERDO, GREGORIO

Colaboradores externos

Colaborador - Externo

PEROSANZ MARTIN, FRANCISCO

9. Precio del curso

Precio de matrícula: 1.000,00 €.

Precio del material: 300,00 €.

10. Descuentos

10.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en este enlace.

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

11. Matriculación

Del 13 de septiembre al 8 de diciembre de 2013.

Francisco de Rojas, 2-2º Dcha

28010 Madrid

Teléfono: +34 913867275 / 1592

Fax: +34 913867279

12. Responsable administrativo

Negociado de Títulos Propios.