

Desarrollo
profesional y personal

5 créditos

Curso académico 2013-2014

Gestión y Administración de Personal en las Administraciones
Públicas

del 16 de septiembre al 22 de diciembre de 2013

CERTIFICADO DE ENSEÑANZA ABIERTA

Características: prácticas y visitas, material multimedia, curso virtual y guía didáctica.

Departamento

Derecho Administrativo

Facultad de Derecho

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL

El Programa de Desarrollo Profesional y Personal y el Programa de Enseñanza Abierta atienden una demanda de formación en respuesta a las necesidades e intereses del mundo del trabajo. Sus cursos estarán promovidos por la UNED o entidades sociales y económicas que busquen el apoyo académico de la Universidad para la mejor calidad de sus acciones de formación y promoción de sus colectivos laborales y profesionales.

Acreditación:

Diploma de Capacitación Profesional: tendrán un mínimo de 15 ECTS.

Certificado de Enseñanza Abierta con menos de 15 ECTS.

Requisitos de acceso: no hay requisitos mínimos de acceso, salvo los específicos de cada curso establecidos por su director.

Destinatarios

Empleados públicos sin necesidad de requisitos de titulación. Curso subvencionado. La admisión se realizará a través de la Federación de Enseñanza de CC.OO.: www.fe.ccoo.es

1. Objetivos

Ofrecer una visión general e introductoria del régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas en todos sus niveles, si bien se hace una abstracción de sus principios esenciales aplicables a la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Administración Local.

2. Contenidos

Capítulo I: Sistemas y modelos de Empleo Público.

Capítulo II: Evolución de la función pública en España.

Capítulo III: Bases constitucionales de la función pública.

Capítulo IV: Clases de empleados públicos.

Capítulo V: Gestión del sistema del empleo público.

Capítulo VI: El acceso a la función pública.

Capítulo VII: La carrera administrativa de los funcionarios.

Capítulo VIII: Situaciones administrativas y extinción de la relación de servicio.

Capítulo IX: Derechos de los funcionarios públicos I. Derechos funcionales, laborales, económicos y sociales.

Capítulo X: Derechos de los funcionarios públicos II. Libertades públicas y derechos sindicales.

Capítulo XI: Deberes e incompatibilidades. Código de Conducta.

Capítulo XII: Régimen disciplinario y de responsabilidad.

Capítulo XIII: Garantías, recursos, solución de conflictos.

3. Metodología y actividades

Metodología a distancia con uso preferente de la plataforma virtual.

4. Nivel del curso

Iniciación

5. Duración y dedicación

Duración: del lunes 16 de septiembre al domingo 22 de diciembre de 2013.

Dedicación: 125 horas.

6. Equipo docente

Director/a

Director - UNED

FUENTETAJA PASTOR, JESUS ANGEL

7. Material didáctico para el seguimiento del curso

7.1 Material disponible en la plataforma virtual

Material virtualizado en la página web del Curso. El material didáctico obligatorio del curso consiste en lecciones explicativas del objeto del programa y en videoclases elaboradas por profesores del curso. En cuanto a las lecciones, se trata de textos que cubren los epígrafes del programa (Modelos comparados de Función Pública, Historia de la Función Pública, Organización y estructura de la Función Pública, Clases de Empleados Públicos, Ingreso en la Función Pública, Provisión de Puestos de Trabajo, Carrera, Situaciones y Cese en la condición de funcionario, Derechos y Obligaciones, Incompatibilidades y Régimen Disciplinarios).

En cuanto a las videoclases, son lecciones magistrales complementarias sobre temas de gran interés y actualidad (Distribución de competencias en materia de Función Pública, Los procesos selectivos, La carrera de los Empleados Públicos tras el Estatuto Básico, La negociación colectiva en la Función Pública, etc)

8. Atención al estudiante

A través de las herramientas de comunicación del curso virtual

Prof. Fuentetaja Pastor, Jesús Ángel: 913986127. // jfuentetaja@der.uned.es

Correo electrónico: [se proporcionará en su momento]

Jesús Ángel FUENTETAJA PASTOR

Profesor Titular de Derecho Administrativo

Departamento de Derecho Administrativo

Facultad de Derecho. UNED

C/ Obispo Trejo s/n - 28040 Madrid

Tfn: (34) 913988063

Fax: (34) 913986124

9. Criterios de evaluación y calificación

Para la superación del Curso será necesario realizar un examen tipo test a través del Curso virtual, un trabajo práctico durante el desarrollo del Curso y una serie de preguntas de desarrollo.

10. Precio del curso

Precio de matrícula: 140,00 €.

11. Descuentos

11.1 Ayudas al estudio y descuentos

Se puede encontrar información general sobre ayudas al estudio y descuentos en [este enlace](#).

Debe hacer la solicitud de matrícula marcando la opción correspondiente, y posteriormente enviar la documentación al correo: descuentos@fundacion.uned.es.

12. Matriculación

Del 13 de septiembre al 8 de diciembre de 2013.

FUNDACIÓN UNED

Francisco de Rojas, 2-2º Dcha

28010 Madrid

Teléfono: +34 913867275 / 1592

Fax: +34 913867279

<http://www.fundacion.uned.es/>

13. Responsable administrativo

Negociado de Institucionales.